



**CANTAŞ İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**  
**ÇALŞANLARA İLİŞKİN**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu "Çalışan Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Cantaş İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, Hamidiye Mah. Kırklareli Cad. No: 59/2 Babaeski/KIRKLARELİ adresinde mukim, Kırklareli Ticaret Sicili'ne, 3101 ticaret sicil numarası ile kayıtlı Cantaş İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi ("Şirket") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları**

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; 4857 sayılı İş Kanunu ile getirilen kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Şirket tarafından çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, çalışanlara Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan hakların sağlanması ve ayrıca ekipmanların sağlanması ve kayıt altına alınması, çalışanların SGK bildirimlerinin ve ödemelerinin yapılması, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, Şirket'in iç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi ve çalışanlar ile ilgili iş organizasyonun sağlanması kapsamında işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, medeni durumu, doğum tarihi, kimlik fotokopisi, uyruk
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, personel sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmalar yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, personelin özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4B vb. ödemelerinin yapılması, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirim ve ödemelerinin yapılması, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, çalışanın, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğinin temini.

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi
Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği	Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, personel sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmalar yapılması, bu kapsamda buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, personelin özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, kanuni gerekçelerle SGK bildirimlerinin yapılması, GSS, 4B vb. ödemelerinin yapılması, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirim ve ödemelerinin yapılması, personelin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi,

	<p>çalışanın, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanların çalışma durumunun kontrolü, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.</p>
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Hukuki İşlem</b> Mevcut dava bilgisi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Mevcut dava bilgisi işe iade davası bulunup bulunmadığı gerekçesi ile Şirket tarafından talep edilebilmektedir. Hukuki işlem bilgisi, iş başvuru formu veya çalışan adayları tarafından bizzat iletilen özgeçmiş aracılığıyla toplanmaktadır.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, Şirket'in iç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi</b> Sağlık bilgisi (İşe girişe engel bir hastalığının/engelinin olmadığı gerekçesi ile), başvuruda bulunulan pozisyona engel teşkil edilebilecek ceza mahkumiyeti / tabi olunan güvenlik tedbiri bilgisi, ateş ölçümü bilgisi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır 2. Kişinin açık rızası dahilinde İnsan Kaynakları veya sağlık personeli ile yetkilendirilmiş personel tarafından işlenmesi söz konusu olacaktır.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, çalışanın, prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, covid-19 salgınının önlenmesi açısından gerekli tedbirlerin alınması, kamu sağlığının korunması

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar Öğrenim durumu, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Çalışanların çalışma durumunun kontrolü, İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, Şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü verileri*
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Fotoğraf çalışan tarafından verilmekte işe giriş evrakları adı altında Şirket tarafından temin edilmektedir. 2. Ses kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri ilgili cihazlardan elde edilmektedir. 3. Şirket tarafından düzenlenen etkinliklerde kişinin açık rızası dahilinde temin edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması, Şirket faaliyetlerinin kamuya veya öğrencilere/velilere basın ve yayın yoluyla duyurulması, Şirket web sitesine veya basına servis edilen haberlerin girilmesi.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Özlük</b> Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları SGK dökümleri
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.

<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, Şirket personelinin işe alınması, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
--------------------------------------	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b> Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Kapalı devre güvenlik kameraları tarafından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Fiziksel mekân güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer</b> Öğrenim durumu, mezun olunan okullar ve mezuniyet yılı, eğitim ve beceriler, seminer ve kurslar, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, referans bilgileri*, üye olunan kulüpler ve ilgi alanları, iş tecrübesi, çalışma durumu ve unvanı, iş tanımı, firma/kurum isimleri, çalışılan dönemler, mal beyanı
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş başvuru formları veya doğrudan/dolaylı yoldan iletilen e-posta/özgeçmiş vasıtasıyla toplanmaktadır. 2. İstihdam platformlarından elde edilmektedir. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İnsan Kaynakları süreçlerinin planlanması, Çalışan ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, Çalışanın hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenebilmesi, Çalışanların Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, Ücret politikasının yürütülmesi, Eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası.

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz ve paylaşmanız halinde özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirket tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize ve yasal olarak talep edilmesi halinde kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılacaktır.

### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi.*", "*Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*", "*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.*" ve "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, mobil uygulama, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilmektedir.

Yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çalışan işveren ilişkisinin en üst düzeyde sağlanabilmesi adına sağlık verileriniz ve adli sicil bilgileriniz açık rızanız dahilinde Şirket'in İnsan Kaynakları Departmanı tarafından işlenebilecek ve saklanabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerinizin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak adına bu verilerinizi kapalı zarf içerisinde İnsan Kaynakları Departmanına teslim etmeniz gerekmektedir. İşe alınmanız akabinde tarafımız ile paylaşmış olduğunuz özel nitelikli kişisel verileriniz Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler'de yer alan şartlara uygun olarak çalıştığınız süre boyunca elektronik veya fiziki ortamda muhafaza edilmektedir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### 1. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Hamidiye Mah. Kırklareli Cad. No: 59/2 Babaeski/KIRKLARELİ adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan [cantas.insaat@hs01.kep.tr](mailto:cantas.insaat@hs01.kep.tr) KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda [info@cantas-insaat.com.tr](mailto:info@cantas-insaat.com.tr) e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.